

## INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA EDUKACYJNA D

*Poniższe dane nie mają wpływu na przyjęcie kandydata do szkoły i podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.*

Imię i nazwisko kandydata	Pesel	Kontakt do opiekuna prawnego
		Tel.:
		e-mail:

### WYBORY OBOWIĄZKOWE

#### Wybór przedmiotów rozszerzonych, uzupełniających, drugiego j. obcego, formy wf.

Etapy wyboru	Przedmiot rozszerzony międzyoddziałowy	Wybór proszę zaznaczyć <b>podpisem opiekuna prawnego</b>	
Przedmiot rozszerzony obowiązkowy	język angielski - 4 grupy zaawansowania ustalone na podstawie sprawdzianu kompetencji	Obowiązkowy – bez wyboru	
Krok 1. Wybierz <b>dwa</b> z ośmiu przedmiotów rozszerzonych	język polski		
	matematyka		
	geografia		
	fizyka		
	biologia		
	chemia		
	historia		
	wiedza o społeczeństwie		
	Drugi język obcy międzyoddziałowy		
Krok 2. oraz 2a. Wybierz <b>drugi</b> język obcy wybierając jego poziom	j. niemiecki	podstawowy	
		rozszerzony	
	j. hiszpański	podstawowy	
		rozszerzony	
	Przedmiot uzupełniający międzyoddziałowy		
Krok 3. Wybierz przedmiot <b>uzupełniający</b> w klasie pierwszej	Robotyka		
	Inkubator przedsiębiorczości		
	Matematyka +		
	Biuro prawne		
Krok 4. Wybierz formę <b>wf</b> na r.sz. 2019/2019	standardowy		
	koszykówka		
	piłka ręczna		
	pływanie		

## WYBORY OPCJONALNE

	Zajęcia/przedmiot	Wybór proszę zaznaczyć <b>podpisem opiekuna prawnego</b>
Deklaracja uczęszczania na lekcje religii i/lub etyki W przypadku nauki religii poza szkołą należy przynieść odpowiednie zaświadczenie do 01 września.	religia	
	etyka	
Korzystanie z konwersacji	native speaker	

### Indywidualny program, tok nauki, przygotowanie do olimpiad i konkursów, edukacja domowa

1. Jestem zainteresowana/y indywidualnym programem nauki (IPN)  
z przedmiotów.....
2. Jestem zainteresowana/y indywidualnym tokiem nauki (ITN)  
z przedmiotów.....
3. Jestem zainteresowana/y przygotowaniem do olimpiad i konkursów  
z przedmiotów.....
4. Jestem zainteresowana/y edukacją „domową”: **TAK / NIE\***

### Zajęcia dodatkowe

Chciałabym/ chciałbym aby szkoła zorganizowała następujące zajęcia

dodatkowe.....

### Inne informacje:

Będę korzystał/a z obiadów w szkole: **TAK / NIE\***

.....  
data i podpis opiekuna prawnego

### Zgoda na publikację

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na publikowanie przez *ZSO nr2 w Kartuzach* informacji o sukcesach mojego dziecka oraz jego wizerunku: na stronie internetowej szkoły, prowadzonych przez szkołę kontaktach na portalach społecznościowych, tablicach informacyjnych na terenie szkoły, gazetce szkolnej. Zgoda dotyczy czasu nauki dziecka w szkole .

.....  
data i podpis opiekuna prawnego

\* *podkreśl właściwe*

## INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 przy os. Wybickiego 33, nr kontaktowy (58) 681-11-54.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Szkoły jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[1].
11. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego kandydata*

[1] Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.